

Số: 869 /VPĐK-HCTH
V/v thông báo tuyển dụng
lao động làm việc tại Văn phòng
Đăng ký đất đai Bến Tre

Bến Tre, ngày 06 tháng 6 năm 2022

Kính gửi:

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TN & MT TP.HỒ CHÍ MINH	
Số: 817	
ĐẾN Ngày: 9/6/2022	
Chuyển: HT, P. SSCN	

- Đài Phát thanh và Truyền hình Bến Tre;
- Trường Đại học TN& MT TP.Hồ Chí Minh;
- Trường Đại học Nông Lâm TP.Hồ Chí Minh;
- Trường Đại học Cần Thơ;
- Các ứng viên có nhu cầu tìm việc.

Căn cứ Căn cứ Kế hoạch số 675/KH-VPĐK ngày 09 tháng 5 năm 2022, Kế hoạch số lượng người làm việc của Văn phòng Đăng ký đất đai năm 2023 và Đề án số 556/ĐA-STNMT ngày 18 tháng 02 năm 2022, Đề án tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường.

Để đảm bảo nguồn nhân sự, kịp thời thực hiện khối lượng công việc được giao trong năm 2021 và những năm tiếp theo, Văn phòng Đăng ký đất đai có nhu cầu tuyển dụng lao động làm việc tại Văn phòng Đăng ký đất đai, cụ thể như sau:

1. Điều kiện và tiêu chuẩn chung

- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;
- Có phẩm chất đạo đức tốt và có nguyện vọng gắn bó với đơn vị lâu dài;
- Đủ sức khỏe để đảm nhận công tác;
- Không trong thời gian bị kỷ luật hành chính hoặc đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
- Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm chuyên môn ở lĩnh vực cần tuyển và có hộ khẩu thường trú tại Bến Tre.

2. Số lượng, trình độ chuyên môn cần tuyển: là 30 nhân sự, yêu cầu về trình độ chuyên môn Đại học trở lên thuộc các chuyên ngành gồm: Quản lý đất đai, Trắc địa và Công nghệ thông tin (Kèm theo Bảng tổng hợp).

3. Địa điểm làm việc

- Nhân sự làm việc tại Văn phòng Đăng ký đất đai số 126A đường Nguyễn Thị Định, phường Phú Tân, Thành phố Bến Tre (tầng 9, tòa nhà làm việc các sở, ngành tỉnh) thuộc các phòng chuyên môn là 06 nhân sự;

- Làm việc tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Châu Thành: 06 nhân sự, chuyên ngành Quản lý đất đai 04 và Trắc địa 02;

- Làm việc tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Bình Đại 04 nhân sự, trình độ chuyên môn Quản lý đất đai 02 nhân sự và Trắc địa 02 nhân sự;

- Làm việc tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Ba Tri 02 nhân sự, chuyên ngành Quản lý đất đai;

- Làm việc tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Mỏ Cày Nam 05 nhân sự, chuyên ngành Quản lý đất đai 02 nhân sự, Trắc địa 02 nhân sự và Công nghệ thông tin 01 nhân sự;

- Làm việc tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Mỏ Cày Bắc 02 nhân sự, 01 chuyên ngành Quản lý đất đai và 01 chuyên ngành Công nghệ thông tin;

- Làm việc tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Chợ Lách 01 nhân sự, chuyên ngành Quản lý đất đai;

- Làm việc tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Thạnh Phú 03 nhân sự, chuyên ngành Quản lý đất đai.

(Kèm Biểu tổng hợp số lượng)

4. Hồ sơ dự tuyển

- Đơn đăng ký dự tuyển;

- Lý lịch tự thuật;

- Bảng phô tô có chứng thực Văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển (kèm bảng điểm);

- Bảng phô tô Chứng minh nhân dân hoặc Căn cước công dân;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

- Không trong thời gian bị kỷ luật hành chính hoặc đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;

- Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm chuyên môn ở lĩnh vực cần tuyển, có địa chỉ thường trú tại tỉnh Bến Tre.

(Ngoài túi hồ sơ ghi đầy đủ thông tin và số điện thoại liên hệ)

5. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: kể từ ngày thông báo đến ngày tuyển đủ số lượng nhân sự cần tuyển;

- Địa điểm nhận hồ sơ: phòng Hành chính - Tổng hợp thuộc Văn phòng Đăng ký đất đai (Tầng 9, Tòa nhà làm việc các sở ngành (06 Sở); số 126A,

Nguyễn Thị Định, phường Phú Tân, thành phố Bến Tre, tỉnh Bến Tre); Điện thoại: 0275.3821104.

6. Thời gian phỏng vấn: sau khi kết thúc nộp hồ sơ, tùy tình hình thực tế vào số lượng hồ sơ nhận được, Văn phòng Đăng ký đất đai thông báo cụ thể đến từng đối tượng tham gia nộp hồ sơ đến dự phỏng vấn. Cần biết thêm chi tiết đề nghị liên hệ Văn phòng Đăng ký đất đai (qua phòng Hành chính – Tổng hợp) gặp bà Đặng Trần Xuân Duyên để được hướng chi tiết.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng của Văn phòng Đăng ký đất đai./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở (thay b/c);
- ĐUBP, BGĐ VPĐK (để phối hợp thi/hiện);
- Các phòng, Chi nhánh trực thuộc (công khai tại Trụ sở);
- Lưu: VT, qh.

Q. GIÁM ĐỐC



Đ.3 Minh Anh