

TP. Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 12 năm 2012

**THÔNG BÁO**

V/v: "Thời gian thu – chi tiền đăng ký học lại HK2/2012-2013"

(Đối với sinh viên chính quy từ khóa 2007 trở về trước, hệ liên thông và sinh viên hệ vừa làm vừa học)

Theo thông báo số 2982/TB-ĐT-ĐHNL ngày 19/12/2012 v/v đăng ký môn học, đăng ký học lại HK2/2012-2013. Nay Phòng Kế Hoạch Tài Chính thông báo về lịch thu – chi tiền như sau:

1. **Thời gian thu:** từ 08 giờ ngày 14/01/2013 đến 16 giờ ngày 18/01/2013.
2. **Địa điểm:** Phòng Kế hoạch – Tài chính (Phòng 11B+Phòng 15+Phòng 19)- Khu Thiên Lý
3. **Mức thu :**
  - Chính quy: 122.000 đồng/1ĐVHT
  - Chính quy: 210.000 đồng/1ĐVHT (đối với các môn tốt nghiệp)
  - VHVL: 218.000 đồng/1ĐVHT
  - VHVL: 315.000 đồng/1ĐVHT (đối với các môn tốt nghiệp)
4. **Thời gian chi trả :** từ ngày 21/01/2012 đến ngày 25/01/2012.

Những trường hợp do sinh viên đăng ký sai mã số môn học sẽ được chi trả lại tiền, sinh viên liên hệ phòng Đào tạo để hủy mã số môn học đã đăng ký sai sau đó mang biên lai đã đóng tiền đến phòng Kế hoạch – Tài chính để nhận lại tiền.

Sau thời hạn trên, Phòng Kế Hoạch Tài Chính sẽ khóa sổ và không giải quyết mọi khiếu nại.

Trân trọng thông báo !

PHÒNG KẾ HOẠCH TÀI CHÍNH



ThS. Bùi Xuân Nhã

Nơi nhận:

- Các khoa, Bộ môn (để thông báo cho sinh viên)
- Phòng Đào tạo, Phòng KHTC, Phòng CTSV

**THÔNG BÁO**  
(Về việc khóa sổ đổi biên lai học phí)

Để thực hiện tốt cho HK2/2012-2013 và khóa sổ HK1/2012-2013. Nay P.Kế hoạch - Tài chính thông báo đến sinh viên có nhu cầu đổi biên lai học phí như sau:

- SV đóng học phí từ tháng 10 đến tháng 11/2012
- Đại diện lớp tới lấy biên lai cho cả lớp (không trả theo từng sinh viên do số lượng sinh viên nhiều).
- Thời gian và địa điểm như sau:

- Từ ngày ra thông báo đến 16 h ngày 11/01/2012
- Phòng kế hoạch tài chính – P.11B khu thiên lý

Sau thời hạn trên, phòng kế hoạch tài chính sẽ báo cáo ấn chỉ biên lai học phí với cơ quan thuế, mọi trường hợp sẽ không được giải quyết.

**Chú ý:**

- *Biên lai học phí chính là giấy xác nhận sinh viên đã đóng học phí vì vậy SV không làm đơn: “xác nhận đã đóng học phí”.*
- *Không đổi biên lai các học kỳ trước (P.KHTC đã quyết toán với cơ quan thuế).*
- *Sau 03 ngày đóng học phí qua ngân hàng SV vào địa chỉ trang Web của phòng Kế hoạch-Tài chính theo địa chỉ: <http://pkhtc.hcmuaf.edu.vn> để xem cập nhật danh sách sinh viên đã đóng tiền học phí. Nếu có tên trong danh sách xem như việc đóng học phí của sinh viên đã hoàn tất.*

PHÒNG KẾ HOẠCH TÀI CHÍNH

  
ThS. Bùi Xuân Nhã